Број јавне набавке:
6/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

Набавка – радова
Завршни грађевински радови
У Малој Босни и у Суботици
ОШ ”ИВАН МИЛУТИНОВИЋ” СУБОТИЦА
БЕОГРАДСКИ ПУТ БРОЈ 50.

Ознака из општег речника набавке: **45400000**

Укупан број страна: 27

Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 26.06.2015. године до 10.00 часова.

Отварање понуда: 26.06.2015. године у 10.30 часова

jun 2015. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.:01-364 од 09.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.:01-364к од 09.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности, јавну набавку радова - Завршни грађевински радови број 6/2015. ради закључивања уговора о јавној набавци радова

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
	ИЗЈАВА ПОНУЂА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ	7
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.	8
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ	9
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	20
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО	24
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ОШ ,,Иван Милутиновић“
Адреса: Београдски пут број 50.
ПИБ: 100959411
Матични број: 08009104
Интернет страница наручиоца: www.ivanmilutinovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет ЈНМВ број 6/2015, су радови – Завршни грађевински радови. Предмет јавне набавке није обликован по партија.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контак лице и служба
Ђук Зора, секретар школе
Имејл:osivanmilutinovic@open.telekom.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Опис предмета набавке:
Предметнанабавка се спроводи у поступку ЈНМВ, а ради закључења уговора о јавној набавци пос ебно у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Грађевински радови:
ШКОЛА У СУБОТИЦИ
I ХОДНИЦИ
1. молерско бојење зидова полудисперзијом два пута изнад сокле, у ширини од 1,05 у боји сличној постојећој – окер жута – 100 m2.

II ПОТКРОВЉЕ
1. набавка и уградња гипс картонских плоча вијцима, на зид учионице, испод прозора. Висина облагања плочицама 1,70 m. Плоче влагоотпорне – 15 m2;
2. глетовање и моловање облоге зида од гипскартонских плоча, бојење полудисперзијом у светлој боји – 15 m2.

III ТРПЕЗАРИЈА
1. скидање зидних плочица и фарбе испод /стругањем/ - 14 m2;
2. набавка и уградња зидних керамичких плочица са постављањем у лепак и са фуговањем – 15 м2.

IV УЧИОНИЦА БРОЈ 12
1. набавка и уградња гранитних плочица 30x30 cm, дебљине 7 mm /технички гранит/. Постављање по систему плочица на плочицу – 68 m2;
2. израда сокле висине 10 cm по обиму учионице од истих плочица као и под – 34 m;
3. бојење дрвених прозора – комада 5.

V ЗИДОВИ СТЕПЕНИШТА НА УЛАЗУ

1. скидање мраморина са сокле, глетовање гипскартонске облоге са уградњом ПВЦ мрежице, шмирглање до потпуно глатке површине и фарбање дисперзионом бојом два пута – 20,50 m2.

VI СВЛАЧИОНИЦЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

1. скидање постојећег пода од виназ плоча са шмирглањем лепка – 23,50 m2;
2. прајмерисање бетонске подлоге, набавка и уградња керамичких плочица са полагањем у лепак фуговањем 23,50 m2;
3. израда сокле висине 10 cm по обиму просторија од истих плочица као и под – 30 m.

V ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ

1. молерско кречење фискултурне сале полудисперзијом, заједно са свлачионицама и предворјем – 350 m2;
2. молерско кречење уличне фасаде са поправкама на зиду, полудисперзијом два пута – 100m2.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Техничке карактеристике, квалитет, количина, начин, место, рок извршења радова.

Уговорене радове извести стручно, квалитетно и према техничким прописима који важе за ту делатност.

Уговорене радове извести у ОШ „Иван Милутиновић“, Суботица, улица Беогрдаски пут број 50. и у издвојеном одељењу у Малој Босни, улица Суботичка број 37.

Рок извршења радова је 15.08.2015. године.

_____

Одговорно лице

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне ЈНМВ има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом. 76. Закона:
НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услови из члана 75. став 1.тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова - Завршни грађевински радови, број ЈНМВ 6/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6) Понуђач испуњава додатне услове- нису предвиђени додатни услови за предметну јавну набавку.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____у поступку јавне набавке радова - Завршни грађевински радови, број ЈНМВ 6/2015 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе иадресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Установа, Адреса са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова – Завршни грађевински радови, ОШ „Иван Милутиновић“**

- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније
До 26.06.2015. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 26.06.2015. године, у 10.30 часова**, у радним просторијама Школе, Адреса Београдски пут бр. 50.
Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

<u>2.1.Понуда мора да садржи</u>:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији).
- **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.**
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.
- **Модел уговора** и **уговора**- Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији). Образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се понуда подноси;
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији) Образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се понуда подноси;

Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији) Образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се понуда подноси;

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији) - није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији).

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установе, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова – Завршни грађевински радови,, ЈНМВ 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ **(**или уместо речи **измена** може да стоји **допуна** или **опозив или измена и допуна** понуде)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој

понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставит потписане Изјаве, осим за члана 75. став 1. тачка 5) Закона.
Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац преноси на рачун 50% авансно од уговореног новчаног износа на рачун извођача радова, пре извођења радова.

Преостали износ средстава до 50% се преноси на рачун Извођачу радова након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

8.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијим (Прилог III).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена грађевинских радова, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, **мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).** У цену морају бити урачунати сви трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Није дозвољено исказивање цене у страној валути.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

10. Средство финансијског обезбеђења

10.1 Аванс

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 80% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца тридесет дана пре уговореног рока за реалицију екскурзије. Преостали износ средстава до 20% се преноси Извршиоцу у року од 30 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

10.2 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави две бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница мора бити 30 дана дуже од коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити менице у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ – број 6/2015“,** на следећи начин:

- електронским путем на адресу osivanmilutinović@open.telekom.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три
године у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је додељен одлуком о додели уговора;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року:
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.
Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева **рангирање** понуда **само и искључиво** на основу тога колики је ***укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине*** **Различитих грађевинских радова**, ***ЈНМВ бр. 6/2015).***

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора **у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више реализованих екскурзија на датој дестинацији у протекле 3 године.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне абавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број 6/2015, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Рок у којем ће уговор **бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је исти додељен, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова - Завршни грађевински радови, **JHMB** број 6/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:
Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка радова - Завршни грађевински радови, **ЈНМВ** број 6/2015.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% авансно од уговореног новчаног износа на рачун Извођача радова пре отпочињања радова. Преостали износ средстава до 50% се преноси након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року до 15.08.2015. године
Место извршења	У складу са Конкурсном документацијом

У цену су урачунати сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља 3 ове Конкурсне документације.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:
Наручиоца: ОШ ,,Иван Милутиновић“
са седиштем у Суботици, улица Београдски пут 50.
ПИБ: 100959411: Матични број: 08009135
кога заступа директор Иван Стипић
(у даљем тексту: Наручилац)

и
.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ: ..... Матични број: .....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач радова).

Стране у уговору сагласно констатују:
-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2015, радова – Завршни грађевински радови, ЈНМВ 6/2015. , са циљем закључивања уговора о јавној набавци;
-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођач радова;
-да је Извођач радова доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извођача радова).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Члан 1.

Предмет уговора су Завршни грађевински радови _____, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 6, радова - Завршни грађевински радови, ЈНМВ 6/2015, Понудом Извођача радова _____, и одредбама овог уговора о јавној набавци.
Детаљна спецификација радова дата је у конкурсној документацији.

ПОДИЗВОЂАЧ
Члан 2.
Извођач радова наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА
Члан 3.
Овај уговор се закључује на период од 2 месеца, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.
ВРЕДНОСТ
Члан 4.
Уговорне стране утврђују да цена свих радова наведених у понуди, а који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.
Уговорна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.
Цену формирати у динарима.
У цену су урачунати сви трошкови које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке.
ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у износу авансно 50% од уговореног износа из уговора, а осталих 50% ће бити уплаћено након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок завршетка радова је 15. август 2015. године.
Утврђени роко је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Извођачу радова:
да обезбеди приступ извођачу у објекат школе;
да омогући извођачу несметан рад према могућностима за безбедан рад;
да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора;
да формира Комисију за процену извршених радова која у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења радова, која је дужна да сачини Извештај о извршеним радовима;
Комисија за процену извршених радова има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеним радовима и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:
да усклади динамику радова делатности наручиоца, образовно наставном програму;
да уговорене радове изврши стручно, квалитетно у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ту делатност;
да уколико ангажује подизвођача, преузме сву одговорност за његов рад;
да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза.
Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
Извођач радова се обавезује да присуствује састанку Комисије за процену извршених радова.
Извештај о изведеним радовима даје Комисија за примопредају радова, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају радова, најкасније 3 дана по извршењу радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.
Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.
Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује неки од радова наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеним радовима који сачињава Комисија за процену извршених радова.
Ако Извођач радова не реализује или делимично реализује радове који нису евидентирани у структури цене, а предвиђени су конкурсном документацијом Наручиоца, Наручилац има право да својом

слободном проценом одреди вредност радова који нису реализовани и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене радова на основу Извештаја о извршеним радовима који сачињава Комисија за процену извршених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Наручилац авансира 50% уговореног новчаног износа на рачун Извођача радова пре извођења радова. Преостали износ средстава од 50% се преноси Извођачу радова након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.
Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.
Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са завршетком радова дуже од 5 календарских дана.
Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога

прекине са извођењем радова.
Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације радова у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Извођача радова за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.
Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно изведених радова и њиховој вредности у складу са овим Уговором.
Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Суботици.

Члан 18.

Овај Уговор важи 2 (два) месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извођачу радова 2 (два) примерка уговора.

Извођач радова — За Наручиоца

_____ _____

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоцем ће, ако понуђач без оправнданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Завршни грађевински радови JHMB број 6/2015.

	ПРЕДМЕР РАДОВА				
	ОПИС РАДОВА	јед. М.	количине	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1	**ШКОЛА У СУБОТИЦИ** **I ХОДНИЦИ**				
	1. молерско бојење зидова полудисперзијом два пута изнад сокле, у ширини од 1,05 у боји сличној постојећој – окер жута – 100 m2.	m2	100,00		
2	**II ПОТКРОВЉЕ**				
	1. набавка и уградња гипс картонских плоча вијцима, на зид учионице, испод прозора. Висина облагања плочицама 1,70 м. Плоче влагоотпорне – 15 m2;	m2	15,00		
	2. глетовање и моловање облоге зида од гипскартонских плоча, бојење полудисперзијом у светлој боји – 15 m2.	m2	15,00		
3	**III ТРПЕЗАРИЈА**				
	1. скидање зидних плочица и фарбе испод /стругањем/ - 14 m2;	m2	14,00		
	2. набавка и уградња зидних керамичких плочица са постављањем у лепак и са фуговањем – 15 м2.	m2	15,00		
4	**IV УЧИОНИЦА БРОЈ 12**				
	1. набавка и уградња гранитних плочица 30x30 cm, дебљине 7 mm /технички гранит/. Постављање по систему плочица на плочицу – 68 m2;	m2	68,00		
	2. израда сокле висине 10 cm по обиму учионице од истих плочица као и под – 34 m;	m	34,00		
	3. бојење дрвених прозора	kom.	5,00		

5	**V ЗИДОВИ СТЕПЕНИШТА НА УЛАЗУ**				
	1. скидање мраморина са сокле, глетовање гипскартонске облоге са уградњом ПВЦ мрежице, шмирглање до потпуно глатке површине и фарбање дисперзионом бојом два пута – 20,50 m2.	m2	20,50		
6	**VI СВЛАЧИОНИЦЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**				
	1. скидање постојећег пода од виназ плоча са шмирглањем лепка – 23,50 m2;	m2	23,50		
	2. прајмерисање бетонске подлоге, набавка и уградња керамичких плочица са полагањем у лепак фуговањем 23,50 m2;	m2	23,50		
	3. израда сокле висине 10 cm по обиму просторија од истих плочица као и под – 30 m.	m	30,00		
7	**VII ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ**				
	1. молерско кречење фискултурне сале полудисперзијом, заједно са свлачионицама и предворјем – 350 m2;	m2	350,00		
	2. молерско кречење уличне фасаде са поправкама на зиду, полудисперзијом два пута – 100m2.	m2	100,00		
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
I	ХОДНИЦИ				
II	ПОТКРОВЉЕ				
III	ТРПЕЗАРИЈА				
IV	УЧИОНИЦА БРОЈ 12				
V	ЗИДОВИ СТЕПЕНИШТА НА УЛАЗУ				
VI	СВЛАЧИОНИЦЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ				
VII	ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ				
	ОСНОВИЦА БЕЗ ПДВ				
	ПДВ 20 %				

	УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

Понуђач треба да попуни образац предмера радова на следећи начин:
У колонама цена без ПДВ-а и цена са ПДВ-ом уписује се укупну цена за одређену количину тражених радова.

У
Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Дана:_____

Напомена:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис

_____

овлашћеног лица

_____

М.П.

Дана:_____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), _____ као понуђач са адресом _____, дајем

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радова – Завршни грађевимски радови - ЈНМВ број 6/2015
, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколко понуду подноси група понуђача , *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку радова – Завршни грађевински радови - ЈНМВ број 6/2015, за потребе Установе, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за, у складу са Конкурсном документацијом – авансну и на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наводена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

_____

Дана:_____ **М.П.**